

CODICE ETICO

**di OMG Officine Meccaniche S.r.l. con unico
socio e delle Società consociate facenti parte
del Gruppo OMG**



EDIZIONE DI LUGLIO 2023

(approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 18/07/2023)

INDICE GENERALE

- 1. PREMESSA**
- 2. DESTINATARI**
- 3. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO**
- 4. PRINCIPI ETICI GENERALI**
 - 4.1 Rispetto della legge**
 - 4.2 Principi etico-comportamentali**
- 5. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I DIPENDENTI**
- 6. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I TERZI**
- 7. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- 8. PRINCIPI NELLA TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI**
- 9. PRINCIPI NELL'UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI**
- 10. SISTEMA DI CONTROLLO**
- 11. MODALITA' DI ATTUAZIONE E VIGILANZA**
- 12. SANZIONI**

1. PREMESSA

La OMG Officine Meccaniche S.r.l. con unico socio e le Società consociate facenti parte del Gruppo OMG (di seguito, per brevità, “**OMG**”), opera nel settore metalmeccanico e, segnatamente, della produzione di componenti, soprattutto per il settore automotive, mediante la lavorazione, imbutitura e tranciatura della lamiera, ed ogni altra lavorazione meccanica in genere, nonché il commercio di tali prodotti ed altri similari e o affini.

Gli obiettivi di crescita della produzione sono stati conseguiti nel rispetto delle normative sulla tutela dell’ambiente, del responsabile utilizzo delle risorse, della sicurezza sui luoghi di lavoro e della concorrenza.

OMG, pertanto, si propone di continuare ad operare conciliando l’obiettivo del raggiungimento di sempre più elevati standard di qualità con l’attenzione per l’ambiente, il benessere e la sicurezza delle risorse umane e l’attenzione per il consumatore.

Il presente documento, denominato “Codice Etico” (di seguito “**Codice**”), pertanto, definisce i valori ed i principi di condotta ai quali OMG intende ispirarsi nello svolgimento della propria attività e nella conduzione dei suoi affari.

Esso contiene l’insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della società nei confronti di soggetti portatori d’interessi, quali a titolo esemplificativo dipendenti, fornitori, clienti, Pubblica Amministrazione, indipendentemente da quanto previsto a livello normativo.

2. DESTINATARI

All’osservanza del Codice sono tenuti tutti coloro che operano nell’interesse di OMG, ed in particolare:

- Soci;
- Legali rappresentanti, ed Amministratori;

- Membri del Collegio Sindacale;
- Procuratori generali e speciali, oltre ai loro preposti;
- Lavoratori subordinati e soggetti in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, o di collaborazione a progetto;
- Soggetti che intrattengono rapporti contrattuali ed economici con OMG, inclusi clienti, fornitori o partner commerciali.

I suddetti soggetti tenuti al rispetto dei principi del Codice vengono di seguito definiti “**Destinatari**”.

3. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

OMG si impegna a promuovere la condivisione, adesione e diffusione del presente Codice, adoperandosi affinché i principi ivi enunciati vengano recepiti ed osservati da tutti i Destinatari.

All’organo amministrativo ed ai soggetti in posizione apicale è demandato il compito di dare attuazione al detto principio, individuando i mezzi più idonei per diffondere il presente Codice.

Al personale è comunque assicurata l’adeguata conoscenza e comprensione del Codice, eventualmente anche tramite l’attuazione di percorsi di formazione.

OMG si impegna a distribuire una copia del presente Codice a tutti i dipendenti ed a ogni soggetto che con la Società intrattenga rapporti d’affari.

4. PRINCIPI ETICI GENERALI

4.1 Rispetto della legge

Nello svolgimento dell’attività, OMG persegue i propri obiettivi nel rispetto delle normative internazionali, comunitarie, nazionali, regionali, provinciali e comunali.

A tal fine, i Destinatari del presente Codice sono tenuti ad operare in assoluta conformità alle leggi ed ai regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui OMG opera.

La società OMG si impegna a non iniziare o proseguire alcun rapporto con soggetti che non intendano allinearsi al principio di legalità.

È dovere della società informare i dipendenti in ordine alle normative vigenti ed alle problematiche ad esse connesse, assicurando laddove opportuno un adeguato programma di formazione continua.

In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse della società in violazione della legge.

4.2 Principi etico-comportamentali

OMG intende ispirare lo svolgimento della propria attività all'osservanza dei principi etici e di lealtà aziendale di seguito indicati:

a) Onestà, integrità morale, correttezza e responsabilità

La società considera di fondamentale importanza che lo svolgimento dell'attività sia improntato al rispetto dell'etica e dei valori di correttezza nel comportamento aziendale e nei confronti di terzi.

I Destinatari del Codice, devono, pertanto, nello svolgimento della loro attività professionale, mantenere un comportamento orientato al rispetto dei principi fondamentali di onestà, integrità morale, correttezza e responsabilità, instaurando rapporti fondati sulla lealtà, sul reciproco rispetto e sulla collaborazione.

b) Corruzione e pagamenti illeciti

I Destinatari si impegnano al rispetto dei più elevati standard di integrità, onestà e correttezza in tutte le relazioni all'interno e all'esterno di OMG, in conformità con le leggi nazionali e internazionali contro la corruzione.

OMG non tollera alcun tipo di corruzione (accettando o offrendo denaro per ottenere un vantaggio commerciale improprio) nei confronti:

- né di pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o qualsivoglia altra parte connessa o collegata con pubblici ufficiali, affinché esercitino, ovvero omettano o ritardino le loro funzioni e/o i loro poteri o per aver omesso o ritardato un atto del loro ufficio;
- né di amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci e liquidatori di società affinché compiano od omettano atti, in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà.

Nessun amministratore, manager, altro dipendente, agente o altro rappresentante può direttamente o indirettamente accettare, sollecitare, offrire o pagare somme di denaro o altre utilità (inclusi regali o doni, ad eccezione di oggetti commerciali di modico valore economico comunemente accettati a livello internazionale e consentiti dalle leggi applicabili) anche a seguito di pressioni illecite.

c) Riciclaggio di denaro

I Destinatari non dovranno svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo) e/o l'autoriciclaggio (cioè l'impiego in attività economiche, finanziarie e imprenditoriali di denaro, beni o altre utilità frutto di un delitto non colposo commesso dallo stesso autore del reato).

d) Trasparenza

La Società OMG garantisce l'osservanza del valore della trasparenza, impegnandosi a fornire informazioni vere, complete e chiare.

OMG promuove l'agire informato e la condivisione delle conoscenze, riconoscendo il valore della corretta informazione ai soci ed agli organi sociali in ordine ai fatti concernenti la gestione della società.

A tal fine, tutte le operazioni finanziarie contabili e gestionali devono corrispondere ai requisiti di completezza ed accuratezza.

e) Informazioni e know-how aziendale

Informazioni commerciali, finanziarie ed industriali, nonché il know-how aziendale, devono essere tutelati con la massima riservatezza in quanto costituiscono non solo informazioni sensibili e segrete, ma il patrimonio aziendale. Ciò include le informazioni acquisite da (e riguardanti) terze parti (clienti, fornitori, contatti professionali, lavoratori dipendenti, enti pubblici o privati, ecc.) nello svolgimento delle proprie mansioni o in virtù della posizione ricoperta per la Società.

OMG salvaguarda i propri diritti di proprietà intellettuale, ivi compresi i diritti d'autore, brevetti, marchi e segni di riconoscimento, attenendosi alle politiche e alle procedure previste per la loro tutela e rispettando altresì la proprietà intellettuale altrui.

f) Riservatezza

OMG assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, astenendosi dal ricercare dati riservati, salvo i casi di espressa e consapevole autorizzazione e di specifica previsione normativa.

È fatto espresso divieto ai Destinatari comunicare, divulgare od utilizzare le informazioni riservate delle quali, a qualsiasi titolo, siano entrati in possesso, senza il consenso esplicito o l'autorizzazione di OMG.

g) Tutela dei Dati Personali e Data Privacy

Tutte le informazioni in possesso di OMG vengono trattate nel rispetto delle leggi vigenti in materia di protezione dei dati personali. I "dati personali" consistono in qualsiasi informazione che serva a identificare, direttamente o indirettamente, una persona e possono comprendere dati sensibili, come quelli che rivelano l'origine etnica o razziale, l'orientamento politico, lo stato di salute o le tendenze sessuali. OMG ed il suo personale tratta tali dati in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di *Data Privacy*, e nello specifico dal D.lgs. 196/2003 (Codice Privacy), come modificato dal D.Lgs. 101/2008, e, più in generale, dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

h) Rispetto della persona e pari opportunità

Nell'ambito dei rapporti interni e nelle relazioni con soggetti terzi, OMG garantisce il rispetto dei diritti fondamentali dell'individuo e della dignità dell'uomo, evitando ogni discriminazione basata sull'origine razziale, sull'età, sul sesso, sulle opinioni politiche ed il credo religioso, sull'orientamento sessuale o sullo stato di salute della persona. La Società si impegna a offrire pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale.

I suoi responsabili assicurano che per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, quali l'assunzione, la formazione, la retribuzione, le promozioni, i trasferimenti e la cessazione del rapporto stesso, i dipendenti siano trattati in modo conforme alle loro capacità di soddisfare i requisiti della mansione, evitando ogni forma di discriminazione e, in particolare, discriminazione per razza, sesso, età, nazionalità, religione e convinzioni personali.

i) Correttezza e lealtà nella concorrenza

OMG osserva le norme vigenti in materia di concorrenza, operando secondo i principi di correttezza, leale competizione e trasparenza e rifuggendo da comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

j) Rispetto dell'ambiente

OMG, da sempre sensibile al tema dello sviluppo sostenibile, esercita l'attività d'impresa nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia di tutela dell'ambiente.

k) Tutela nei luoghi di lavoro

La Società assicura ai propri dipendenti e collaboratori ambienti di lavoro idonei a salvaguardarne la salute, la sicurezza e l'integrità fisica e morale, in conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti anche, in particolare, allo specifico fine di impedire i delitti di cui agli artt. 589 e 590, terzo comma, del codice penale (omicidio colposo e lesioni colpose gravi o gravissime), commessi con la violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro.

l) Qualità e sicurezza dei prodotti

OMG opera nell'intento di offrire ai propri clienti i più elevati standard di qualità e sicurezza dei prodotti. In tale ottica la società investe nella ricerca, garantendo sempre più elevati livelli di sviluppo.

OMG considera il rispetto di detti valori di fondamentale importanza per l'immagine e la reputazione della società, richiedendo pertanto ai Destinatari del Codice la loro piena condivisione ed osservanza.

5. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I DIPENDENTI

Valore delle risorse umane

OMG garantisce e promuove lo sviluppo delle risorse umane, instaurando con il personale rapporti fondati su criteri di imparzialità, equità e correttezza, valorizzando le singole capacità nell'assoluto rispetto delle pari opportunità, nonché favorendo lo sviluppo delle professionalità.

Doveri della Società

Al fine di valorizzare al meglio le risorse umane, OMG si impegna a:

- rispettare la normativa in materia di lavoro, non tollerando alcuna forma di lavoro irregolare;
- procedere alla selezione del personale con esclusiva attenzione alla corrispondenza dei profili dei candidati alle esigenze ed ai requisiti aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati;
- applicare il criterio meritocratico e della professionalità nell'assumere qualsiasi decisione inerente alla carriera o a ogni altro aspetto relativo al rapporto di lavoro con i propri dipendenti e collaboratori;

- fornire una formazione continua ed adeguata ai propri dipendenti e collaboratori, al fine di garantire una sempre maggiore professionalità nello svolgimento delle mansioni agli stessi affidate;
- garantire il pieno rispetto di tutte le vigenti normative in materia di prevenzione e protezione, assicurando così un ambiente di lavoro sicuro e salubre;
- contrastare, anche con sanzioni disciplinari o con l'interruzione del rapporto di lavoro, comportamenti contrari ai principi del Codice o a norme di legge.

Segnalazioni

In adempimento alla normativa cogente, OMG ha definito dei canali di segnalazione da parte dei Destinatari per il cd. *Whistleblowing*, ovvero per la denuncia interna di atti o fatti che possano costituire una violazione delle norme nazionali e/o comunitarie, e che possano ledere l'integrità della Pubblica Amministrazione o di OMG stessa.

I sistemi interni di segnalazione garantiscono, in ogni caso, la riservatezza e la protezione dei dati personali del soggetto che effettua la segnalazione e del soggetto eventualmente segnalato.

I suddetti sistemi sono strutturati in modo da garantire che le segnalazioni vengano ricevute, esaminate e valutate attraverso canali specifici, esclusivi, autonomi e indipendenti che differiscono dalle ordinarie linee di reporting.

Nessun Destinatario (o altra persona a lui correlata) che comunichi in buona fede un sospetto può essere esposto a ritorsioni sulla base della comunicazione effettuata, anche qualora il sospetto si riveli infondato.

Le segnalazioni di *Whistleblowing* possono essere effettuate da tutti i Destinatari in conformità al protocollo adottato dal Consiglio di Amministrazione di OMG e portato tra l'altro a conoscenza dei Destinatari.

Doveri del personale

È fatto obbligo al personale di rispettare i principi enunciati nel Codice ed esigerne il rispetto, improntando la propria condotta professionale ai principi di correttezza, lealtà ed efficienza. Al personale è richiesto di:

- astenersi dal perseguimento di interessi personali a danno di quelli aziendali;
- utilizzare i beni aziendali al solo fine del raggiungimento degli obiettivi dell'azienda;
- operare con prudenza per tutelare i beni aziendali assegnati ed impedirne l'uso non conforme da parte di altri;
- evitare comportamenti offensivi o atteggiamenti che possono creare turbamento, nonché qualsiasi tipo di molestia;
- astenersi dalla diffusione a terzi o dall'uso a fini privati di informazioni acquisite nello svolgimento delle attività assegnate;
- segnalare al responsabile dell'area di appartenenza eventuali comportamenti da altri tenuti in violazione della legge o dei principi del presente Codice.

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della società OMG, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del codice civile.

La violazione delle norme del Codice può determinare l'adozione di provvedimenti disciplinari e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Conflitto di interessi

I dipendenti, collaboratori e consulenti sono tenuti a perseguire esclusivamente gli obiettivi e gli interessi di OMG.

OMG si impegna a prevenire ed evitare ogni situazione in cui si possa manifestare un conflitto d'interessi che possa influenzare l'indipendenza di giudizio di soggetti coinvolti nelle operazioni.

6. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I TERZI

Nell'avviare e gestire relazioni commerciali sia con clienti che fornitori, gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori di OMG devono attenersi ai principi del Codice e dei protocolli operativi applicabili per materia.

È fatto preciso divieto di instaurare e mantenere rapporti con:

- soggetti implicati in attività illecite, ovvero dediti al delitto o notoriamente in relazione con associazioni criminali;
- soggetti che non intendono osservare i principi etici del presente Codice;
- soggetti che si rifiutano di prestare ragionevoli garanzie di affidabilità nel rispetto delle leggi e nei principi di correttezza.

Rapporti con i fornitori

I rapporti con i fornitori devono essere condotti nel rispetto dei principi contenuti nel presente Codice, ed in particolare nell'osservanza dei valori della massima trasparenza, chiarezza e correttezza.

In quanto gruppo aziendale consapevole della sua responsabilità sociale e che vuole tener fede a questo in ogni momento, chiediamo ai nostri partner commerciali di aderire a un codice di condotta comparabile nelle proprie società e di rispettare i principi stabiliti nel nostro Codice. Questo Codice è la base per tutti i rapporti tra OMG e i suoi partner commerciali.

A tal fine, i contratti stipulati con i fornitori devono contenere apposite clausole finalizzate a garantire il rispetto del Codice.

La scelta dei fornitori deve esser fondata su criteri oggettivi, quali l'attestata professionalità e competenza, l'affidabilità, l'efficienza, la qualità e convenienza della prestazione offerta.

È fatto divieto ai Destinatari di accettare dai fornitori omaggi, regali e simili, finalizzati all'ottenimento di benefici diretti per sé o per l'azienda o l'ottenimento

di informazioni riservate. Sono, pertanto, unicamente ammesse le così dette “regalie d’uso” che per consuetudine vengono scambiate in occasioni delle festività, in ogni caso aventi valore economico non eccedente la somma di € 100,00 (cento) per singolo omaggio e/o regalia.

I Destinatari sono tenuti a segnalare al Presidente del Collegio Sindacale e/o al *Compliance Officer* di OMG qualsiasi tentativo o situazione di alterazione dei normali rapporti commerciali.

Processi di acquisto

Gli acquisti devono essere eseguiti osservando la massima trasparenza, garantendo la tracciabilità delle operazioni attraverso un adeguato sistema di documentazione ed archiviazione.

I contratti di importi ritenuti elevati, in quanto superiori alla norma, dovranno essere visionati, approvati e sottoscritti da soggetti dotati di adeguati poteri di amministrazione.

Rapporti con i clienti

OMG promuove la massima imparzialità nei rapporti con i clienti, rifiutando qualunque forma di avvicinamento della clientela che violi la normativa sulla concorrenza o costituisca atto illecito.

I contratti e le comunicazioni alla clientela devono rispettare i seguenti requisiti:

- chiarezza e comprensibilità del linguaggio;
- conformità alla normativa vigente;
- completezza delle informazioni.

E fatto divieto agli amministratori ed al personale di effettuare donazioni, regalie o benefici finalizzati ad influenzare le scelte della clientela.

7. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

OMG impronta i rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, al rispetto dei principi di massima trasparenza e correttezza, conformandosi alla legge e alle prescrizioni del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato.

Gli amministratori ed i dipendenti sono tenuti a fornire alle pubbliche autorità piena collaborazione.

È fatto divieto a tutti coloro che esercitano, anche di fatto, funzioni di gestione, amministrazione, direzione o controllo nella Società, ed ai soggetti sottoposti alla direzione o vigilanza di costoro, quali i dipendenti, i collaboratori, i consulenti, gli agenti, i procuratori e, in genere, a tutti i terzi che agiscono per conto della società di ricorrere a qualsiasi comportamento, volto ad ottenere un indebito o illecito interesse, vantaggio o beneficio per la Società.

Le persone incaricate dalla Società di intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione non devono in alcun modo cercare di influenzare illecitamente le decisioni dei funzionari o altri soggetti che prendono decisioni per conto di essa.

A tal fine, non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, salvo che si tratti di materiale promozionale aziendale

I Destinatari che siano oggetto di esplicite od implicite richieste di benefici di qualsiasi natura da parte di appartenenti alla Pubblica Amministrazione devono immediatamente darne informazione al Presidente del Collegio Sindacale e/o al *Compliance Officer* di OMG.

È vietato nel modo più assoluto utilizzare o presentare dichiarazioni, documentazioni od attestazioni false, ovvero omettere informazioni al fine di ottenere contributi, finanziamenti o altre erogazioni da parte della Pubblica Amministrazione, italiana o comunitaria.

È fatto divieto di utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti ricevuti da parte di una Pubblica Amministrazione per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati.

In caso di partecipazione a gare di appalto, OMG impone il rispetto assoluto della legge nonché l'osservanza dei principi di correttezza, trasparenza e lealtà.

Il rispetto dei principi fondanti i rapporti con la Pubblica Amministrazione è richiesto anche ad eventuali soggetti terzi o consulenti che rappresentino la Società avanti ad Enti Pubblici.

8. PRINCIPI NELLA TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI

La tenuta delle scritture contabili deve essere svolta nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e responsabilità.

Ogni operazione e transazione deve essere lecita, autorizzata, verificabile, coerente e congrua.

A tal fine, tutte le operazioni e/o azioni eseguite dalla società devono essere adeguatamente registrate, così consentendo l'agevole ricostruzione e verifica dell'*iter* decisionale, di autorizzazione ed elaborazione.

È necessario, inoltre, che ogni singola operazione sia riportata su idonea documentazione, cartacea e/o informatica, che ne attesti le caratteristiche e le motivazioni e consenta l'individuazione del soggetto che ha proceduto all'autorizzazione, effettuazione, registrazione e verifica.

È fatto preciso dovere di tutti i Destinatari del Codice di verificare ed attestare, ove richiesti, la correttezza delle informazioni trasmesse, nonché di cooperare al corretto funzionamento del sistema di controllo, denunciando al *Compliance Officer* o al proprio diretto superiore, in forma scritta, le eventuali omissioni, falsificazioni o irregolarità delle quali fossero venuti a conoscenza.

9. PRINCIPI NELL'UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI

L'utilizzo dei sistemi informatici deve svolgersi nel rispetto delle norme vigenti.

Nello svolgimento della propria attività, OMG utilizza esclusivamente sistemi informatici comprensivi di *hardware* e *software* regolarmente licenziati.

La società concede agli amministratori, dipendenti e collaboratori, l'uso dei propri dispositivi, a titolo di bene esclusivamente aziendale, al solo fine di svolgere i compiti loro affidati.

Ad ogni utilizzatore viene consentito l'accesso ad ogni singolo sistema informatico e telematico a seguito di identificazione, effettuata tramite l'utilizzo di chiavi logiche (user ID e password), consegnate dall'amministratore di sistema e conservate in modo da evitare la sottrazione o conoscenza indebita da parte di soggetti non autorizzati.

Gli utenti sono personalmente responsabili dell'integrità dei sistemi, dei dati, delle informazioni e dei programmi ad essi relativi.

Può essere assegnata in uso agli utenti una casella di posta elettronica con *account* personale. L'uso di posta elettronica attraverso questa casella è a scopo aziendale e mai personale. La posta elettronica in entrata ed in uscita da dette caselle deve intendersi come proveniente o destinata a OMG e come tale, essa è accessibile ai superiori dell'utente.

È diritto della società impedire ad uno o più utenti, in tutto o in parte, l'accesso alla rete locale nonché ad internet.

È fatto divieto agli utenti di utilizzare i sistemi informatici per scopi diversi da quello per il quale essi sono concessi.

10. SISTEMA DI CONTROLLO

Allo scopo di garantire il rispetto delle leggi e delle procedure, di proteggere i beni aziendali, la salute e la sicurezza delle persone, gestire con efficienza le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi, OMG ha creato procedure di controllo interno da intendersi vincolanti in quanto volte a verificare, indirizzare e gestire le attività svolte dalla Società.

Tutti i Destinatari interni ad OMG sono responsabili del rispetto dei precetti contenuti nelle procedure di controllo e, in difetto, della relativa violazione.

11. MODALITA' DI ATTUAZIONE E PROGRAMMA DI VIGILANZA

Al fine di assicurare la piena osservanza dei principi contenuti nel presente Codice, OMG ha individuato un *Compliance Officer* con la responsabilità di gestire tutti gli aspetti legati alla divulgazione, applicazione e rispetto del Codice.

Il *Compliance Officer* è nominato dal Consiglio di Amministrazione di OMG ed opera nel pieno rispetto dei principi di imparzialità e professionalità, riportando al medesimo in caso di asserite violazioni. In particolare, al *Compliance Officer* sono attribuiti i seguenti compiti:

- il controllo sull'osservanza del Codice Etico da parte di tutti i Destinatari;
- la diffusione del presente Codice presso tutti i Destinatari e i terzi che operano con la Società, attraverso un adeguato piano di informazione volto a favorire la conoscenza dei principi in esso contenuti;
- l'aggiornamento ed adattamento costante del Codice, al fine di assicurarne la costante sua adeguatezza alle modifiche legislative ed aziendali;
- l'interpretazione del Codice, venendo a costituire punto di riferimento per dirimere ogni contrasto o dubbio sull'applicazione dei principi ivi espressi;
- la tutela, quale destinatario delle segnalazioni delle violazioni del Codice, della riservatezza dei soggetti che segnalino comportamenti non conformi

al Codice, al fine di evitare il rischio di possibili pressioni o ritorsioni poste in essere nei confronti di questi ultimi;

- la segnalazione alle funzioni aziendali competenti delle eventuali trasgressioni alla legge e/o alle disposizioni del presente Codice, nonché la gestione delle segnalazioni ai sensi della procedura di Whistleblowing di OMG;
- il controllo sulla regolarità e tempestività della irrogazione delle sanzioni disciplinari previste in capo ai trasgressori del Codice.

Le segnalazioni di violazione delle norme del Codice potranno essere inviate con le seguenti modalità:

- tramite mail all'indirizzo: c.giordano@omgsrl.com;
- mediante lettera all'indirizzo OMG srl Officine Meccaniche Società Unipersonale – Str. Prov. Feletto/Agliè km. 2,225 – 10080 Lusigliè (TO) (all'attenzione del *Compliance Officer*);
- verbalmente mediante richiesta di incontro con il *Compliance Officer*.

12. SANZIONI

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni dei dipendenti e delle controparti contrattuali di OMG.

In caso di violazione del Codice Etico, il *Compliance Officer* dovrà dare informazione al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio Sindacale, i quali provvederanno ad assumere le opportune iniziative previste dalla legge, eventualmente per tramite o con l'ausilio delle competenti funzioni aziendali.

A seguito dell'accertamento della violazione dei principi stabiliti dal presente Codice nonché delle procedure in esso previste da parte di un lavoratore subordinato possono esser adottati nei suoi confronti provvedimenti di natura disciplinare previsti dal CCNL applicabile.

La Società può inoltre adottare altre misure, quale l'adibizione del dipendente ad altra area aziendale, purché ciò non comporti un suo demansionamento.

La violazione delle norme etiche posta in essere da soggetti terzi potrà essere sanzionata con la risoluzione del contratto.

A tal fine, è fatto preciso obbligo di inserire specifiche clausole risolutive espresse nei contratti di fornitura o collaborazione, che facciano esplicito riferimento al rispetto delle disposizioni del codice.

Le sanzioni devono essere erogate con tempestività ed immediatezza.
